


 Unterer Gerbiweg 6, 5707 Seengen

 August 2027


 Option: Berufsmatur

## DAS ERWARTET DICH

Bei uns lernst du den kaufmännischen Berufsalltag von Grund auf kennen. Du arbeitest aktiv im Tagesgeschäft mit, erhältst Einblicke in verschiedene Bereiche der Gemeindeverwaltung und übernimmst Schritt für Schritt Verantwortung. Während der gesamten Lehrzeit wirst du von einem motivierten und kompetenten Team begleitet.

## DEINE ARBEITSBEREICHE

- Einwohnerdienste – erste Anlaufstelle für Anliegen der Bevölkerung
- Gemeindeganzlei – Organisation und Koordination zentraler Verwaltungsaufgaben
- Steuerabteilung – korrekte und faire Abwicklung von Steuerfragen
- Finanzabteilung – Planung und Einsatz der finanziellen Mittel
- Bauverwaltung – Unterstützung bei Fragen rund ums Bauen

 Bei Fragen kannst du dich gerne an Jana Bötschi, Lehrlingsverantwortliche wenden:

062 767 63 10

[jana.boetschi@seengen.ch](mailto:jana.boetschi@seengen.ch)

## DAS BRINGST DU MIT

- Interesse an Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Zuverlässigkeit und Lernbereitschaft
- Interesse an verschiedenen Bereichen der Gemeindeverwaltung
- Freude an Organisation und Zusammenarbeit
- Sekundar- oder Bezirksschulabschluss

## DAS BIETEN WIR DIR

- Eine strukturierte und qualitativ hochwertige Ausbildung
- Finanzielle Beteiligung an Schulmaterial und Sprachaufenthalt
- Ein respektvolles und wertschätzendes Arbeitsumfeld

Bei Interesse sende uns deine Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben, Schulzeugnisse und falls vorhanden Check S2 / Multicheck

